

Bischöfliches Generalvikariat
Hauptabteilung Pastoral -Geschäftsführung -
Domhof 18-21
31134 Hildesheim

Antrag

auf eine finanzielle Zuwendung für eine Aus- und Fortbildung i. S. des § 5 der RL v. 05. 07. 2004, K.A. Nr. 8/04 S. 253 ff,
zum Orientierungsrahmen für die ehrenamtliche Mitarbeit von Frauen und Männern in der Pastoral im Bistum Hildesheim

Träger (§ 2 Abs.3):

Anschrift/ Ansprechpartner/in

Telefon, Fax, E-Mail: _____

Das vorläufige Veranstaltungsprogramm unter Nennung der spezifischen Zielgruppe ist beigelegt.

Von: _____ bis _____ Ort: _____ Teilnehmerzahl: _____

1. Voraussichtliche Kosten

- 1.1. Unterkunft und Verpflegung _____
- 1.2. _____ _____
- 1.3. _____ _____

Kosten insgesamt

=====

2. Finanzierungsplan

- 2.1. Eigenbeteiligung des Antragsstellers _____
- 2.2. Teilnehmerbeiträge _____
- 2.3. Öffentliche Zuschüsse _____
- 2.4. Sonstige Zuschüsse _____
- 2.5. Bistumszuwendung _____

Finanzierung insgesamt

=====

Wir verpflichten uns über die Aus- oder Fortbildung einen Verwendungsnachweis mit folgenden

Originalbelegen bis spätestens 4 Wochen nach Beendigung einzureichen:

Formblatt Teilnehmerliste, Formblatt Programm, Kostenbelege (gegen Rückgabe)

.....
Ort, Datum

.....
Stempel u. Unterschrift

Bewilligt - Fachbereichsleitung	Bewilligte Zuwendung HAP-Geschäftsführung
..... Datum, Unterschrift Datum, Unterschrift

Anlage zum Verwendungsnachweis nach § 5 Abs. 2

PROGRAMM

Der Aus- bzw. Fortbildungsveranstaltung:

von: bis:.....

in

Zielgruppe nach § 4 Abs.2

Datum	Uhrzeit von: bis:		Themen

Die Richtigkeit der Angaben bescheinigt:

Lehrgangsleiter/in

