

Raster für die Erstellung einer Datensammlung in Phase 2 des Immobilienprozesses

Phase 2 – Sammeln und Sichten

Folgende Daten und Informationen sollen als Grundlage dienen für die Entwicklung eines pastoralen Konzepts, das Basis ist für die Entscheidung über ein zukünftiges Immobilienkonzept der Pfarrei:

❖ **Relevante Daten und Informationen über Kommune und Sozialraum**

- Liste mit bedeutenden Einrichtungen aus den Bereichen Wirtschaft, Soziales und Bildung
- Basisdaten zur Bevölkerungsstruktur
(Demografie, Haushaltsgrößen, wirtschaftliche Situation, Armutsfaktoren etc.)
- Einschätzungen von kommunalen Verantwortungsträger:innen über gesellschaftliche Herausforderungen und wahrscheinliche Entwicklungen
(mit Hilfe mehrerer qualifizierter Interviews - z.B. mit Bürgermeister:in, Mitarbeitenden im Sozialamt, Quartiersmanagement, Kontaktbeamt:innen etc.)
- Basisinformationen zur kommunalen Raumplanung
(Sanierungsgebiete, Neubaugebiete, geplante Wirtschaftsflächen etc.)

❖ **Relevante Daten und Informationen über die kirchliche Situation**

- Liste kirchlicher Einrichtungen auf dem Gebiet der Pfarrei
(Caritative Einrichtungen, Altenheime, KiTa's, Schulen etc.)
- Visitationsdaten bezogen auf die letzten 5 Jahre je Kirchort
(Mitgliederanzahl; Anzahl von Taufen – Erstkommunion – Firmungen – Eheschließungen – Beerdigungen; Anzahl Gottesdienstbesucher)
- Liste der gemeindlichen Gruppen und Initiativen je Kirchort
(Name, Anzahl der Mitglieder, Altersstruktur, Häufigkeit der Treffen, Vitalität, Ansprechperson mit Kontaktdaten)
- Beschreibung der Kontakte und Kooperationen im kommunalen Umfeld

- Einschätzungen von Gesprächspartner:innen aus der Ökumene zur Entwicklung der kommunalen und kirchlichen Situation
(ein oder mehrere Gespräche – z.B. mit Superintendent:in, Pastor:innen etc.)
- Basisdaten zur finanziellen Situation der Pfarrei
- Erste bewertende Analyse zum Thema Nachhaltigkeit

❖ **Relevante Daten und Informationen über die Immobilien der Pfarrei**

- Liste der zur Pfarrei gehörenden Immobilien (wird vom BGV zur Verfügung gestellt, mit der Bitte um Prüfung und ggf. Aktualisierung)
- Überblick zu den einzelnen Kirchenstandorten (wird vom BGV zur Verfügung gestellt, mit der Bitte um Prüfung und ggf. Aktualisierung)
- Daten zur Gebäudeauslastung
(Belegungspläne, Nutzungszeiträume, Anzahl der Nutzer:innen etc.)
- Daten zu den Unterhaltungskosten einzelner Gebäude
(Heizkosten, Reinigung, Grundstückspflege etc.)
- Energie-Controlling (dazu Energie- und Heizkostenrechnungen sowie Schornsteinfegerberichte der letzten fünf Jahre an die Bauabteilung schicken: energie@bistum-hildesheim.de)
- Basisdaten zu Renovierungs- und Instandhaltungsbedarfen der einzelnen Gebäude
(ggf. inkl. grobe Kostenschätzung)
- erste bewertende Analyse zur Barrierefreiheit in den einzelnen Gebäuden