

Die Kath. Pfarrgemeinde St. Joseph Stadthagen, umfasst drei Kirchorte mit rund 4.000 Katholiken.  
Für das **Pfarrbüro in Stadthagen** suchen wir **zum 01.09.2025** eine

## **Pfarrsekretär\*In (w/m/d)**

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 21 Wochenarbeitsstunden und ist unbefristet.

Der / Die Pfarrsekretär\*In (m/w/d) ist die zentrale Kontaktstelle und erste(r) Ansprechpartner\*In für Personen, die aus unterschiedlichen Gründen Kontakt zur Kirche suchen und hier freundlich und serviceorientiert empfangen werden.

### **Ihre / Seine Aufgaben:**

- umfassen die Erledigung der anfallenden Sekretariatsarbeiten
- Terminkoordination und Organisation seelsorglicher Aufgaben
- Empfang und die Betreuung von Besuchern
- Unterstützung des Pfarrers, des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Dienste
- Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens
- Führung und Verwaltung der Kirchenbücher
- Ausstellen kirchlicher Bescheinigungen
- Unterstützung der Gremienarbeit und der Verwaltungsleitung

### **Ihr / Sein Profil:**

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Verwaltungsbereich
- eine freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält
- Freude im Umgang mit Menschen aller Generationen
- Routine im Umgang mit PC-Programmen (u.a. Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische Aufgabenbereiche der Pfarrverwaltung
- Identifikation mit den Zielen und den Aufgaben der katholischen Kirche

### **Wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Urlaub sowie Dienstbefreiung für den 24. und 31. Dezember
- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5, entsprechend der Arbeitsvertragsordnung im Bistum Hildesheim (AVO) angelehnt an den Tarifvertrag der Länder inkl. Jahressonderzahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, **bis zum 30. April 2025** per E-Mail an: [markus.grabowski@bistum-hildesheim.net](mailto:markus.grabowski@bistum-hildesheim.net)

Kath. Pfarrgemeinde St. Joseph  
Pfarrer Markus Grabowski  
Bahnhofstr. 3  
31655 Stadthagen

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsbeauftragte, Frau Gabriele Jacob, Tel.: 05721/9800463 zur Verfügung.