

Pfarrei St. Cäcilia Harsum • Kirchplatz 1 • 31177 Harsum

Büro Harsum: 31177 Harsum, Kirchplatz 1
Di, 15–17; Mi, 9.30–11.30
T 05127 98143-0

Büro Algermissen: 31191 Algermissen, Marktstr. 10
Mo, 9.30–11.30; Do, 15–17
T 05126 8220

Ansprechperson: Andrea Meyer, Verwaltungsleitung
05127 98143-12

Datum: 2024-06-27

Stellenausschreibung

Die katholische Pfarrgemeinde St. Cäcilia in Harsum, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine:n Pfarrsekretär:in (w/m/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 20,00 Wochenstunden. Die Stelle ist unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten (Postbearbeitung, Termin-Koordination, Telefondienst, etc.),
- der Umgang mit Publikumsverkehr und die Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen,
- Unterstützung bei der Pflege der Homepage und der Social-Media-Kanäle,
- die Mitarbeit für Informationsdienste (Pfarrbrief, Schaukasten, Öffentlichkeitsarbeit),
- selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung wiederkehrender Erfordernisse innerhalb des Kirchenjahres.

Wir erwarten eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation. Sie verfügen über Erfahrung in der Sekretariatsarbeit, insbesondere im Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen und haben bestenfalls Kenntnisse in DATEV. Sie haben Organisationstalent und sind in der Lage, selbständig und sehr sorgfältig zu arbeiten. Sie arbeiten gerne im Team und sind kommunikationsstark und kontaktfreudig. Sie haben ein freundliches und verbindliches Auftreten und ein Gespür für Diskretion. Ferner kennen Sie die Strukturen der katholischen Kirche und identifizieren sich mit ihren Zielen und Aufgaben.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer Pfarrgemeinde mit mehreren Kirchorten. Sie sind Teil eines engagierten Teams, welches Sie gründlich in das Arbeitsfeld einarbeitet. Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe 5 entsprechend der Arbeitsvertragsordnung im Bistum Hildesheim (AVO) angelehnt an den Tarifvertrag der Länder inkl. Jahressonderzahlung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden im kirchlichen Dienst des Bistums Hildesheim. Auch Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **21. Juli 2024** an:
andrea.maria.meyer@bistum-hildesheim.net

Für Fragen und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:
Andrea Meyer, Verwaltungsleitung
Tel. 05127 98143-12