

Bischöfliches Generalvikariat

Antrag auf Qualifizierungsmaßnahme

Qualifizierung, Supervision, Coaching, Exerzitien, Bildungsurlaub gem. den Regelungen der AVO sowie der Ordnung zu Fortbildung, Supervision, Coaching und Exerzitien von Priestern, Diakonen und hauptberuflichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Pastoralen Dienst

Name/Vorname:

Einrichtung/Abteilung:

Mitarbeitende:r im Pastoralen Dienst:

Priester:

Diakon:

1. Antrag auf:

a) Erhaltungsqualifikation gemäß § 6 Abs. 1 a AVO

(1) Tätigkeitsbezogen

(2) Sonstige

b) Fort- oder Weiterbildung gemäß § 6 Abs. 1 b AVO

c) Qualifizierung zur Arbeitsplatzsicherheit gemäß § 6 Abs. 1 c AVO

d) Wiedereinstiegsqualifizierung gemäß § 6 Abs. 1 d AVO

e) Supervision

f) Coaching

g) Exerzitien

Priester beantragen Exerzitien über das Abwesenheitsformular.

h) Bildungsurlaub

2. Beantragung durch die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter:

Bezeichnung der Qualifizierungsmaßnahme:

Veranstaltungsort:

Termin/e:

Dauer (Zeitstunden / Tag):

Teilnahmegebühr:

Reisekosten:

Hinweis: Dem Antrag ist eine Kopie der Ausschreibung der Qualifizierung beizufügen.

Datum und Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

3. Bewertung der/des unmittelbaren Vorgesetzten:

a) Fort- oder Weiterbildung

- (1) Dient der derzeitigen Tätigkeit (100 % Kostentragung durch den Dienstgeber)
- (2) Erfolgt zu gleichen Anteilen aus persönlichem Interesse der Mitarbeiterin/
des Mitarbeiters und des Dienstgebers (Kostentragung zu je 50 %)
- (3) Mitarbeitende:r kann nach erworbener Qualifikation entsprechend eingesetzt werden.

b) Supervision

Bei Mitarbeitenden im Pastoralen Dienst bedarf es keines Einverständnisses durch den/die unmittelbare(n) Dienstvorgesetzte(n). Die erfolgte Genehmigung wird zur Kenntnis gegeben.

c) Coaching

Bei Mitarbeitenden im Pastoralen Dienst bedarf es keines Einverständnisses durch den/die unmittelbare(n) Dienstvorgesetzte(n). Die erfolgte Genehmigung wird zur Kenntnis gegeben.

d) Exerzitien

*Priester beantragen Exerzitien über das Abwesenheitsformular.
Keine Kostenerstattung durch den Dienstgeber.*

e) Bildungsurlaub

f) Regelung der Dienstbefreiung:

g) Sonstiges

Datum und Unterschrift der/des unmittelbaren Vorgesetzten

4. Genehmigung und Anmerkungen der Abteilung Personalentwicklung:

Genehmigung erteilt

Die Genehmigung erfolgt im Fall von Supervision und Coaching vorbehaltlich der Auftragsklärung durch die Abteilung Organisationsentwicklung, Supervision und Coaching.

Gesonderte Qualifizierungsvereinbarung erforderlich

Genehmigung **nicht** erteilt

Fahrtkosten Exerzitien werden über die jeweilige Dienststelle erstattet:

Fahrtkosten Exerzitien werden **nicht** erstattet:

Bemerkungen:

Datum und Unterschrift Leitung der Abteilung Personalentwicklung