

An der

Albertus-Magnus-Schule

-staatlich anerkannte Haupt- und Realschule in katholischer Trägerschaft-

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die höherwertige Funktion

einer Zweiten Konrektorin / eines Zweiten Konrektors

(BesGr A 14 NBesO)

zu besetzen.

Die Albertus-Magnus-Schule ist eine dreizügige Realschule (mit einer Hauptschulklasse in Klassenstufe 10) mit derzeit 540 Schülerinnen und Schülern.

Wenn es Sie reizt,

- eine Schule in kirchlicher Trägerschaft mitzugestalten,
- in einem Umfeld mit hoher Bereitschaft, innovative Wege zu gehen, und in freundlicher, offener Atmosphäre tätig zu sein,

wenn Sie interessiert sind,

- mit einem überaus engagierten und leistungsfähigen Kollegium neue pädagogische Wege zu gehen und Altbewährtes auszubauen,

dann sind Sie für uns die richtige Person.

Wir sind gespannt und freuen uns über Ihre Bewerbung.

Wir erwarten,

- eine gute fachdidaktische und fachwissenschaftliche Eignung und das Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung technischer Geräte (besonders RDS-Server, PC, Mac, digitale Boards, iPads) und der Schulplattform IServ sowie Microsoft 365
- die Bereitschaft im Team zu arbeiten
- organisatorische Fähigkeiten, um die anfallenden Aufgaben selbstständig erledigen zu können
- Die Bereitschaft, Ihren Arbeitseinsatz flexibel zu gestalten
- das überzeugte Eintreten für die Erziehungs- und Bildungsziele einer katholischen Schule,
- die Zugehörigkeit zur christlichen Kirche

Im Team der Schulleitung haben Sie folgende Aufgaben:

- Sie arbeiten an der Entwicklung und Fortschreibung des Medienbildungs- sowie dem zugehörigen Fortbildungskonzept weiter
- Sie unterstützen und beraten die Fachleitungen bei der Implementierung von digitalen Unterrichtsmitteln und -methoden in den Fachunterricht
- Sie sind verantwortlich für die Administration der für den Unterricht relevanten IT-Systeme (bisher ca. 480 iPads, IServ, Schulmanager, etc.) und entwickeln diese durch Ihre pädagogische und methodisch-didaktische Kompetenz weiter
- Sie gestalten aktiv den Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit mit
- Sie sind mit der Schulverwaltung vernetzt und koordinieren und administrieren u.a. über Datenbankverwaltung die eingesetzten Programme der SchülerInnen und LehrerInnen (z.B. digitale Schulbücher, Lernplattformen, Nutzerkonten, etc.)
- Sie beraten die Schulleitung und das Kollegium in den Bereichen Datensicherheit und Datenschutz, arbeiten mit dem Datenschutzbeauftragten zusammen und führen die dazugehörige Dokumentation
- Sie bereiten Besprechungen und schulweite Veranstaltungen auf der technischen Ebene vor und begleiten diese

Eine Anpassung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Wünschenswert sind Erfahrungen in Leitungsfunktionen. Lehrkräfte im Beamtenverhältnis des Landes Niedersachsen können mit ihrer Zustimmung zum Dienst an die Albertus-Magnus-Schule beurlaubt werden.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden im kirchlichen Dienst des Bistums Hildesheim.

Auch Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden gebeten, sich zu bewerben.

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit an einer Schule des Bistums Hildesheim haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 31.05.2024 an folgende Adresse:

Bischöfliches Generalvikariat
Abteilung Schule und Hochschule
Domhof 18 – 21
31134 Hildesheim

Für weitere Auskünfte stehen der kommissarische Schulleiter, Herr Gerhard Scheithauer, Albertus-Magnus-Schule, Brühl 42/43, 31134 Hildesheim, Tel.: 05121/91780, E-Mail: albertus-magnus-schule@t-online.de und

beim Schulträger Herr Holger Skremm, Tel. 05121/307-282 oder per E-Mail: holger.skremm@bistum-hildesheim.de zur Verfügung

Weitere Informationen zur Schule finden Sie unter www.alma-hildesheim.de.