

Stellenausschreibung

Das Forschungsinstitut für Philosophie Hannover (FIPH) ist eine öffentlich-rechtliche Stiftung, die zu Themen aus dem Bereich der praktischen Philosophie forscht – sowohl mit eigenen wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen als auch in Kooperation mit Wissenschaftler:innen anderer Institutionen. Zudem arbeiten am Institut jährlich wechselnde Fellows und Stipendiaten aus verschiedenen Fachgebieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin und unbefristet eine/n

Sekretär:in/ Assistenz des Direktors (w/m/d)

mit 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

Sie sind ein Allroundtalent und unterstützen und entlasten den Direktor in allen organisatorischen und administrativen Belangen:

- eigenverantwortliche Führung des Sekretariats (Telefonzentrale, Korrespondenz, Dokumentenmanagement, Terminkoordination)
- Pflege der Adress-Datenbank
- Unterstützung bei der Durchführung von Workshops und Tagungen
- Budgetplanung
- Ansprechpartner:in für unsere Fellows und Gastwissenschaftler:innen
- Beauftragung und Koordination von Dienstleistungen im Rahmen der Bewirtschaftung des Gebäudes
- Prüfung eingehender Rechnungen
- Organisation von Geschäftsreisen

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Sekretariatsführung und Freude am Dokumentenmanagement
- gute Kenntnisse der Office-Produkte sowie die Bereitschaft, sich in institutsspezifische IT-Anwendungen einzuarbeiten
- selbständiges Arbeiten und Organisationstalent, gepaart mit Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit wechselnden Gastwissenschaftler:innen
- Zuverlässigkeit und Loyalität

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit guter Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, engagierten und motivierten Team
- eine angemessene Vergütung nach TV-L
- Unterstützung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung. Bitte richten Sie diese ausschließlich per E-Mail an Herrn Prof. Manemann unter assistenz@fiph.de.

Eine Beschreibung unseres Instituts finden Sie unter www.fiph.de.